

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TRÁMITE:                                                                                   | X                                                                                                       |
| Constancia de Residencia                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO:                                                                                  |                                                                                                         |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                         |
| Documento que acredita domicilio actual y el tiempo de residencia viviendo en él.                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                         |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                           | CR6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                         |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                               | Artículo 91, Fracción X, Ley Orgánica Municipal del Estado de México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                                                                                         |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                               | Constancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                          | Dependiendo de la instancia que lo solicite                                                             |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                         | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PRESENCIAL                                                                                 | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                          |                                                                                                         |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                       | A petición del interesado@                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                         |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                         |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                        | ORIGINAL<br>ANOTAR LA<br>PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | COPIAS ANOTAR<br>CON NÚMERO LA<br>CANTIDAD DE<br>COPIAS (simple,<br>notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO                                                                     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de constancia (se proporciona formato)</li> <li>Copia de identificación oficial (INE)</li> <li>Una fotografía t/infantil fondo blanco, ropa clara, terminación mate. (según sea el caso)</li> <li>Comprobante de pago</li> </ul> | Si<br>No<br>Si<br>No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0<br>1<br>1<br>1                                                                           | Artículo 91, Fracción X, Ley Orgánica Municipal del Estado de México.                                   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                         |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                        | N/A                                                                                                     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                         |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                        | N/A                                                                                                     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                  | Acude a la Secretaría de Ayuntamiento, solicita la constancia, se le da a conocer al ciudadano los requisitos que se necesitan para la elaboración de la misma; el ciudadano entrega los documentos en copia, se le entrega el formato de solicitud para su llenado, se le da la orden de pago para que pase a pagar en el área de Tesorería Municipal, al recibir el recibo de pago, posterior a la elaboración y después de verificar que los datos estén correctos se entrega la constancia. |                                                                                            |                                                                                                         |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                         | De 10 a 15 minutos, si no hubiese carga de trabajo. De acuerdo a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en el Artículo 91, fracción X, se tiene 24 horas para entregarla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                         |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$ 50.00 (cincuenta pesos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                        | Acuerdo de Cabildo de fecha 09 de enero de 2026, en la Cuadragésima Segunda Sesión Ordinaria, punto VI. |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                     | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TARJETA DE CRÉDITO                                                                         | TARJETA DE DÉBITO<br>EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS)                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                         |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                                                                                                                                             | Treasurería Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                   |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                            |                                                                   |                                   |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                |                                                                   |                                   |
| 24 Horas                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                   |                                   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | Se otorga el trámite, siempre y cuando cumpla con los requisitos.<br>No se otorga el trámite, si no cuenta con los requisitos. |                                                                   |                                   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                            |                                                                   |                                   |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                 |                                   |
| Secretaría del Ayuntamiento                                                                                                                      |                                                                                                                                | Secretaría del Ayuntamiento                                       |                                   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | L. en D. Héctor Epímaco Jaramillo Mejía                                                                                        |                                                                   |                                   |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                |                                                                   |                                   |
| CALLE                                                                                                                                            | Francisco I Madero                                                                                                             | NO. INT. Y EXT.:                                                  | 01                                |
| COLONIA                                                                                                                                          | Barrio El Centro                                                                                                               | MUNICIPIO                                                         | Sultepec                          |
| C.P.                                                                                                                                             | 51600                                                                                                                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN 9:00 a.m. a 04:30 p.m. Lunes a Viernes |                                   |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                      | EXT.                                                              | CORREO ELECTRÓNICO:               |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                            | N/A                                                               | secretariasultepec25.27@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                   |                                   |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                            |                                                                   |                                   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                            |                                                                   |                                   |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                |                                                                   |                                   |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                            | NO. INT. Y EXT.                                                   | N/A                               |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                            | MUNICIPIO                                                         | N/A                               |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A                                    |                                   |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                      | EXT.                                                              | CORREO ELECTRÓNICO:               |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                            | N/A                                                               | N/A                               |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | N/A                                                                                                                            |                                                                   |                                   |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                   |                                   |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | El trámite de constancias ¿lo puede realizar otra persona que no sea el titular?                                               |                                                                   |                                   |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Efectivamente, solo entregando los documentos necesarios propios del titular                                                   |                                                                   |                                   |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | El trámite de constancias ¿Se puede expedir a un menor de edad?                                                                |                                                                   |                                   |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Sí, siempre y cuando cumpla con el requisito y un tutor                                                                        |                                                                   |                                   |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | El trámite de constancias ¿tiene costo?                                                                                        |                                                                   |                                   |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Sí, por acuerdo de cabildo                                                                                                     |                                                                   |                                   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                                                                                                       |                                                                                                                                |                                                                   |                                   |

|                                         |                                         |                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                | VISTO BUENO:                            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| L. EN D. HÉCTOR EPÍMACO JARAMILLO MEJÍA | L. EN D. HÉCTOR EPÍMACO JARAMILLO MEJÍA | 03/09/2026.             |
| SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO             | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO             |                         |
| NOMBRE COMPLETO                         | NOMBRE COMPLETO                         |                         |