

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                                                                                                              |                                                |                                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  | TRÁMITE:                                                                                                     |                                                | X                                                                       | SERVICIO:         |
| EXPEDICIÓN DE CARTILLAS PARA EL SERVICIO MILITAR NACIONAL                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                                                                              |                                                |                                                                         |                   |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  | Código de la Cédula                                                                                          |                                                | OP/JNR/02/2026                                                          |                   |
| Es el registro que se realiza ante la Junta Municipal de Reclutamiento, ya que por disposición constitucional los ciudadanos mexicanos al cumplir la mayoría de edad, tienen la obligación de recibir instrucciones cívico-militares, para integrarse a las reservas del ejército mexicano. |                                                                  |                                                                                                              |                                                |                                                                         |                   |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  | Ley del Servicio Militar Nacional<br>Ley Orgánica Municipal del Estado de México, artículo 91 fracción V y X |                                                |                                                                         |                   |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cartilla Militar                                                 | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                                            |                                                | N/A                                                                     |                   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI NO DIRECCIÓN WEB                                              | N/A                                                                                                          |                                                |                                                                         |                   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  | A petición del interesado                                                                                    |                                                |                                                                         |                   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                       |                                                                  | N/A                                                                                                          |                                                |                                                                         |                   |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                           | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                     |                   |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                                              |                                                |                                                                         |                   |
| Acta de Nacimiento                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                               | 1                                                                                                            |                                                | Ley del Servicio Militar Nacional                                       |                   |
| Clave Única de Registro de Población (CURP)                                                                                                                                                                                                                                                 | No                                                               | 1                                                                                                            |                                                | Ley Orgánica Municipal del Estado de México, artículo 91 fracción V y X |                   |
| Comprobante de Domicilio                                                                                                                                                                                                                                                                    | No                                                               | 1                                                                                                            |                                                |                                                                         |                   |
| Copia de la INE                                                                                                                                                                                                                                                                             | No                                                               | 1                                                                                                            |                                                |                                                                         |                   |
| Comprobante de grado máximo de estudios                                                                                                                                                                                                                                                     | No                                                               | 1                                                                                                            |                                                |                                                                         |                   |
| Fotografías del interesado                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                                               | 4                                                                                                            |                                                |                                                                         |                   |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                                                                                              |                                                |                                                                         |                   |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                              | N/A                                                                                                          | N/A                                            | N/A                                                                     |                   |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                                                              |                                                |                                                                         |                   |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                              | N/A                                                                                                          | N/A                                            | N/A                                                                     |                   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                            | Entregar documentos en tiempo y forma para dar inicio al proceso |                                                                                                              |                                                |                                                                         |                   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 días hábiles                                                   |                                                                                                              |                                                |                                                                         |                   |
| COSTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                              |                                                                                                              |                                                |                                                                         |                   |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                                                                                                                                                                              | EFFECTIVO                                                        | N/A                                                                                                          | TARJETA DE CRÉDITO                             | N/A                                                                     | TARJETA DE DÉBITO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                                                                                                              |                                                | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                                              | N/A               |

|                                     |                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | N/A                                                                                                                        |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A                                                                                                                        |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Se le dan a conocer los requisitos al interesado y después de que los retine, el personalmente acude a realizar el trámite |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A                                                                                                                        |

|                                                                  |                             |                                                        |      |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                         |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                     |      |
| OFICIALÍA DE PARTES Y JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO           |                             | OFICIALÍA DE PARTES Y JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO |      |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. LUCÍA GUADALUPE ARELLANO HERNÁNDEZ |                             |                                                        |      |
| DOMICILIO:                                                       | CALLE:                      | MUNICIPIO:                                             |      |
| COLONIA:                                                         | BARRIO DEL CENTRO           | SULTEPEC                                               |      |
| C.P.: 51600                                                      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS                  |      |
| LADA:                                                            | TELÉFONOS:                  | EXTS.:                                                 | FAX: |
| N/A                                                              | N/A                         | N/A                                                    | N/A  |
| CORREO ELECTRÓNICO: Oficialia.jmr25.27@gmail.com                 |                             |                                                        |      |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                           |                             |                                                        |      |
| OFICINA:                                                         | N/A                         |                                                        |      |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A                            |                             |                                                        |      |
| DOMICILIO:                                                       | CALLE:                      | MUNICIPIO:                                             |      |
| COLONIA:                                                         | N/A                         | N/A                                                    |      |
| C.P.: N/A                                                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A                                                    |      |
| LADA:                                                            | TELÉFONOS:                  | EXTS.:                                                 | FAX: |
| N/A                                                              | N/A                         | N/A                                                    | N/A  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                          | N/A                         |                                                        |      |

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN ADICIONAL |                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿En cuánto tiempo se libera la Cartilla?                     |
| RESPUESTA:            | En 1 año                                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puede venir a recogerla otra persona que no sea el titular? |
| RESPUESTA:            | No, tiene que ser forzosamente el titular                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En qué fecha puede realizar el trámite de la liberación?    |
| RESPUESTA:            | Los fines de semana del mes de enero de cada año             |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

|                                                                                       |                                                                                     |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                                                              | VISTO BUENO:                                                                        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 28/01/2025.             |
| C. LUCÍA GUADALUPE ARELLANO HERNÁNDEZ OFICIALÍA GUADALUPE ARELLANO HERNÁNDEZ          |                                                                                     |                         |