

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                                                           |
| Cedula informativa de zonificación                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                             |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                |                                                                                                             |
| Informar respecto de la normatividad contenida en los planes municipales de desarrollo urbano o los planes parciales que deriven de estos, sobre los usos del suelo, coeficientes de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo y las restricciones aplicables a un determinado predio o inmueble. |                                                                                |                                                                                |                                                                                                             |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DOPDU-06                                                                       |                                                                                |                                                                                                             |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Artículo 144, Fracción XII, Código Financiero del Estado de México.            |                                                                                |                                                                                                             |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cedula informativa de zonificación.                                            | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                               | Estará vigente mientras no se modifique el plan de desarrollo urbano del que deriva.                        |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                       | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                            | SI                                                                             | N/A                                                                                                         |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                       | Es para que el beneficiario tenga la autorización a su cedula de zonificación. |                                                                                |                                                                                                             |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                            |                                                                                |                                                                                                             |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                             | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                        |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                |                                                                                                             |
| 1. Solicitud debidamente requisitada.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si                                                                             | 1                                                                              | Artículo 149 Tercer párrafo del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Croquis de localización del predio en ortófoto.                                                                                                                                                                                                                                                                | Si                                                                             | 1                                                                              |                                                                                                             |
| 3. Identificación oficial vigente y con fotografía del petionario y en su caso del representante legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.                                                                                                  | Si                                                                             | 1                                                                              |                                                                                                             |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                |                                                                                                             |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                            | N/A                                                                            | N/A                                                                                                         |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

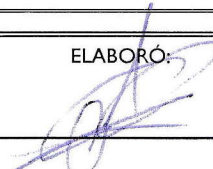


ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

ADEM  
AGENCIA DIGITAL  
DEL ESTADO DE MÉXICO

|                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                        |                                                  |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                        |                                                  |                                                                     |
| N/A                                                                                                                                                                                                                      |                                               | N/A                                                                                                                    | N/A                                              | N/A                                                                 |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                         |                                               | Acudir a la oficina correspondiente para llevar a cabo el trámite.                                                     |                                                  |                                                                     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                |                                               | 5 días hábiles.                                                                                                        |                                                  |                                                                     |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                    |                                               | 2.84 veces el valor diario de la UMA                                                                                   | FUNDAMENTO JURÍDICO                              | Artículo 144, Fracción XII, Código Financiero del Estado de México. |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                            |                                               | EFFECTIVO                                                                                                              | TARJETA DE CRÉDITO                               | TARJETA DE DÉBITO                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                               | X                                                                                                                      |                                                  |                                                                     |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                                                                                    |                                               | En las oficinas de Tesorería                                                                                           |                                                  |                                                                     |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                                                                       |                                               | N/A                                                                                                                    |                                                  |                                                                     |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                                                                         |                                               |                                                                                                                        |                                                  |                                                                     |
| Cuando el solicitante trae su documentación se le dará 24 Hrs para que traiga la documentación faltante. Después de solventar la documentación faltante en un lapso de 48 Hrs máximo podrá obtener su cedula solicitada. |                                               |                                                                                                                        |                                                  |                                                                     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                      |                                               | Se realizará el trámite una vez que el beneficiario presente la documentación requerida y completa para dicho trámite. |                                                  |                                                                     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                                                                                             |                                               | N/A                                                                                                                    |                                                  |                                                                     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                |                                                                     |
| Ayuntamiento Constitucional de Sultepec.                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                        | Dirección de obras Públicas y Desarrollo Urbano. |                                                                     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                |                                               | Arq. Gilberto Segura Morón                                                                                             |                                                  |                                                                     |
| DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                        |                                                  |                                                                     |
| CALLE                                                                                                                                                                                                                    | Francisco I. Madero No. 1, Barrio del Centro. |                                                                                                                        |                                                  | NO. INT. Y EXT.: 1                                                  |
| COLONIA                                                                                                                                                                                                                  | Centro                                        | MUNICIPIO                                                                                                              | Sultepec.                                        |                                                                     |
| C.P.                                                                                                                                                                                                                     | 51600                                         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN De lunes a viernes de 9:00 am a 17:00 pm.                                                   |                                                  |                                                                     |
| LADA                                                                                                                                                                                                                     | TELÉFONOS                                     | EXT                                                                                                                    | CORREO ELECTRÓNICO                               |                                                                     |
| N/A                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                           | N/A                                                                                                                    | opsultepec.25@gmail.com                          |                                                                     |
| N/A                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                           | N/A                                                                                                                    | N/A                                              |                                                                     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                        |                                                  |                                                                     |
| OFICINA                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                           |                                                                                                                        |                                                  |                                                                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                                                                                         |                                               | N/A                                                                                                                    |                                                  |                                                                     |
| DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                        |                                                  |                                                                     |

|                                            |                                                                        |                            |           |                     |     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------|-----|
| CALLE                                      | N/A                                                                    |                            |           | NO. INT. Y EXT.     | N/A |
| COLONIA                                    | N/A                                                                    |                            | MUNICIPIO | N/A                 |     |
| C.P.                                       | N/A                                                                    | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A       |                     |     |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                              |                            | EXT.      | CORREO ELECTRÓNICO. |     |
| N/A                                        | N/A                                                                    |                            | N/A       | N/A                 |     |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                 | N/A                                                                    |                            |           |                     |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                        |                            |           |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿ Si no llevo todos los requisitos me darán mi cedula de zonificación? |                            |           |                     |     |
| RESPUESTA:                                 | No                                                                     |                            |           |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿ Es valida la cedula después de ser vencida?                          |                            |           |                     |     |
| RESPUESTA:                                 | No                                                                     |                            |           |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿ Si no realizo el pago correspondiente de la cedula me la darán?      |                            |           |                     |     |
| RESPUESTA:                                 | No                                                                     |                            |           |                     |     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                        |                            |           |                     |     |

|                                                                                     |                                                                                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                                                            | VISTO BUENO:                                                                       | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 03 / 09 / 2026          |
| ARQ. ARTURO GARCÍA PÉREZ                                                            | ARQ. GILBERTO SEGURA MÓRON                                                         |                         |

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2025 - 2027  
DIRECCIÓN DE  
OBRAS PÚBLICAS Y  
DESARROLLO URBANO