

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE SULTEPEC
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

Sultepec, es el nombre actual del séptimo municipio en extensión territorial, integrado al Estado de México. Su cabecera municipal es Villa de Sultepec de Pedro Ascencio de Alquisiras, categoría que se le concedió en 1861 por la Legislatura del Estado.

La palabra Sultepec proviene de Zultépeth o Zolatepeth, que se compone de Zuilin o Zolilin, Codorniz; tépetl, cerro, y e, apócope de co, en. Por lo tanto, Sultepec significa "En el cerro de las codornices".

La Administración Pública del Ayuntamiento Municipal de Sultepec 2022-2024 tiene como objetivo para el año 2024, presentar un avance en la digitalización de trámites y servicios en el municipio de Sultepec; sin duda la modernización administrativa forma parte de la enorme tarea de dirigir el rumbo de un municipio, aportando nuevos y mejores esquemas para la realización de las actividades cotidianas, por lo que se trabajara con una base sustentada, logrando las mejores condiciones de vida para los ciudadanos, con servicios al alcance de todos los habitantes del Municipio de Sultepec.

Los procesos de las transformaciones políticas, económicas y sociales presentan desafíos, día con día que demanda cambios tanto en la forma de gobernar como en la manera en que se involucra a la sociedad. Es por ello que esta Administración impulsa acciones que permiten establecer una relación más cercana con la sociedad.

Por lo anterior el Programa Anual de Mejora Regulatoria de Sultepec, presenta acciones que tienen como objetivo digitalizar los trámites y servicios que se ofrecen día con día a la ciudadanía en las diferentes áreas del Ayuntamiento, sometiendo a propuestas 24 de ellos, el cual representa el 30% del total de estos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
13	2	8	1	0

2.-Misión

Ser una Administración Municipal que promueva acciones de igualdad de oportunidades, presentando mayor eficiencia en los procesos administrativos y en los servicios públicos, siendo así un gobierno moderno en materia de Mejora Regulatoria, haciendo uso de la normatividad que está a nuestro alcance, haciendo uso de las tecnologías de la información, logrando así la simplificación de los trámites y servicios.

3.-Visión

Brindar apoyo a la comunidad sultepecuense, respondiendo a las exigencias actuales, maximizando los recursos de cada una de las áreas tanto materiales, humanos y financieros; mediante la transparencia, eficiencia y eficacia, logrando así un óptimo desarrollo en los trámites y servicios, encontrando resultados positivos a las necesidades que presenta la ciudadanía.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios establece acciones para promover la eficiencia y eficacia gubernamental mejorando con ello los trámites y servicios, haciendo que cada una de las áreas que conforman esta administración se apeguen a un marco regulatorio y con ello los procesos se agilicen.

Para la realización del presente Programa Anual se llevó a cabo un análisis FODA, esto con la finalidad de encontrar problemáticas y con base en ello elaborar las propuestas que se trabajaran en 2024.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS	c).-OPORTUNIDADES
➤ Alta demanda de trámites y servicios. ➤ Contar con un Manual de Organización en donde se definen atribuciones de cada una de las áreas. ➤ Contar con personal dispuesto a capacitarse y a trabajar en mejorar en los servicios que brindan en cada área. ➤ Ubicación de la oficina para un fácil acceso. ➤ Contar con internet CFE en espacios transitados	➤ Generar un ambiente de confianza y credibilidad en los servicios prestados. ➤ Se reciben capacitaciones para el personal en distintos temas. ➤ Uso de TICs para tener un mayor impacto en la difusión de información ➤ Promover la participación ciudadana en las actividades que se realizan. ➤ Apoyo de instancias estatales.

d).-DEBILIDADES	e).-AMENAZAS
➤ Falta de espacio, debido a que el ayuntamiento se encuentra en construcciones y los espacios disponibles son limitados. ➤ Falta de equipos de cómputo actualizados y eficientes para desarrollar las actividades. ➤ Falta de personal en algunas áreas ➤ El estado de las carreteras en algunas comunidades lo cual le complica al ciudadano venir a la cabecera a realizar sus trámites o servicios ➤ Falta de unidades móviles.	➤ Escases de insumos de papelería. ➤ Falta de conocimientos e interés de los ciudadanos para realizar sus trámites. ➤ Edad de algunos compañeros lo cual les impide realizar algunas actividades. ➤ Falta de señal en la telefonía celular en todo el municipio de manera repentina ➤ Falta de recursos económicos por lo que unas áreas se encuentran limitadas para la realización de diversas actividades.

5.-Escenario Regulatorio

Con el propósito de realizar una correcta gestión en los trámites y servicios de la Administración Pública del Municipio de Sultepec 2022-2024, es importante realizar la implementación de una correcta Mejora Regulatoria la cual tiene como finalidad mejorar la transparencia y eficacia de cada uno de los trámites y servicios y para lograrlo se pretende que cada una de las áreas analicen estos en cada una de sus áreas, con el objetivo de realizar modificaciones en el modo de operar ya sea en tiempo, requisitos o costo.

Para el logro de metas y objetivos del Programa Anual presente se realizara en caso de ser necesario modificaciones a los Reglamentos Internos o Manuales de Procedimientos de cada una de las áreas, de la misma manera llevar a cabo la actualización del Catálogo de Trámites y Servicios y cedulas REMTYS en la página web del Ayuntamiento Municipal de Sultepec, así como dar divulgación a la misma con la finalidad de disminuir las visitas a las oficinas únicamente para preguntar los requisitos de trámites o servicios.

6.-Estrategias y Acciones

Una vez realizado el análisis anterior se determinó que las estrategias a implementar en la Administración Pública Municipal de Sultepec 2022-2024 son las siguientes:

- a) Realizar revisión de los trámites en los que de acuerdo al Marco Regulatorio es posible realizar una reducción de requisitos o costos según sea el caso.
- b) Realizar la implementación de un expediente digital en donde los ciudadanos podrán subir su documentación y con ello los servidores públicos podrán tener acceso a ellos, realizando su trámite o servicio de manera eficaz.
- c) Realizar un óptimo aprovechamiento de las redes sociales con la finalidad de dar a conocer información sobre los trámites más recurrentes del área de Secretaría.
- d) Realizar la digitalización de solicitudes con la finalidad de tener un ahorro de material, así como una pronta respuesta y disminuir con ello las visitas a las oficinas.
- e) Implementar condiciones para brindar trámites de calidad.
- f) Cambiar el registro de personal para que se lleve a cabo de manera digital y ahorrar con ello material de papelería.
- g) Organización de personal para delegar funciones y cumplir con objetivos y metas propuestas por el Presidente Municipal.
- h) Reducir tiempos de respuesta a la hora de brindar algún servicio o trámite.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

Dependencia: Administración y Recursos Humanos

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
ARRH-01-2024	Registro de asistencia de Personal	Se realiza por medio de listas que se imprimen y toda la personal firma.	Se pretende implementar el reloj checador digital que actualmente se encuentra en desuso y con ello ahorrar papelería y facilitar el registro de personal que cuenta con diferente horario

Dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
TM-01-2024	Solicitud de papelería por medio de correo electrónico.	Actualmente se realiza mediante oficio.	Se dará un correo para todas las áreas el cual será específicamente para solicitud de insumos de papelería y con ello ahorrar uso de papel y tinta.

Dependencia: Dirección de Obra Públicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
DOPDU-01-2024	Calendario digital para organización de metas	No se tiene una organización, se agendan de acuerdo a lo que decide el presidente Municipal	Se pretende realizar un calendario digital de acuerdo a los compromisos y metas que haya realizado el presidente Municipal con el fin de delegar responsabilidades dentro del área.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Administración y Recursos Humanos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Mónica Álvarez Salas

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 1**
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ARH-01-2024	Registro de asistencia Personal	Se pretende implementar el reloj checador digital que actualmente se encuentra en desuso	Ahorrar papelería y facilitar el registro de personal que cuenta con diferente horario.	15/12/2024	Administración y Recursos Humanos

Observaciones o comentarios

Elaboró <u>LIC. MÓNICA ÁLVAREZ SALAS</u> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. MÓNICA ÁLVAREZ SALAS</u> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

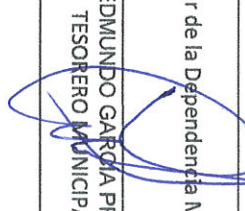
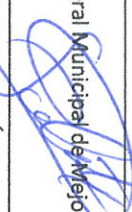
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Edmundo García Práxedis

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 2**
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM-01-2024	Solicitud de papelería	Se dará un correo para todas las áreas el cual será específicamente para solicitud de insumos de papelería.	Agilizar tiempo de respuesta y ahorrar uso de papel y tinta.	15/12/2024	Tesorería Municipal

Observaciones o comentarios

Elaboró  LIC. OLGA CRISTI TRINIDAD PABLO AUXILIAR	 Ayuntamiento Constitucional 2022 Sutepec Nuestra casa, nuestra gente TESORERÍA MUNICIPAL	Titular de la Dependencia Municipal  LIC. EDMUNDO GARCÍA PRÁXEDIS TESORERO MUNICIPAL	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  L.C.F. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
---	---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Gilberto Segura Morón

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS Propuesta No. 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOPDU-01-2024	Calendario digital para el logro de metas y objetivos	Se pretende realizar la implementación de un calendario digital para llevar a cabo la organización del personal y poder llevar a cabo la calendarización de proyectos de acuerdo a las metas y compromisos del Presidente Municipal.	Control de personal. Brindar un servicio eficiente y eficaz.	15/12/2024	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Observaciones o comentarios

Elaboró ARQ. ARTURO GARCÍA PÉREZ AUXILIAR	Titular de la Dependencia Municipal ARQ. GILBERTO SEGURA MORÓN DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
---	---



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancias	N/A	N/A	Dar a conocer los requisitos en las redes sociales del ayuntamiento, esto con la finalidad de reducir las visitas a la oficina únicamente a preguntar requisitos de este trámite un 30%	N/A

Dependencia: Desarrollo Económico

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencias de funcionamiento tipo SARE	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 72 a 50 horas.	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Catastro Municipal

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Plano Manzanero	Se daba respuesta en 20 minutos, se reduce el tiempo a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Desarrollo Social

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Registro para apoyos sociales (manguera, abono, maíz)	N/A	Se disminuyen los requisitos de 3 a 2 únicamente eliminando la CURP	N/A	N/A

Dependencia: Salud

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitudes para platicas	N/A	N/A	Se pretende trabajar con las instituciones educativas mediante la recepción de oficios e n solicitud a platicas mediante correo electrónico con ello se disminuirán las visitas un 50%	N/A

Dependencia: Educación y Cultura

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Préstamo de vestuario	N/A	Se disminuyen los requisitos de 3 a 2 únicamente eliminando el acta de nacimiento.	N/A	N/A

Dependencia: Juez Cívico

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acta de extravío	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta de 40 minutos a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Oficialía Mediadora Conciliadora

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Actas Informativas de Hechos	N/A	N/A	N/A	Se pretende realizar una propuesta para que en 2024 este trámite sea gratuito para las personas de la tercera edad (mayores de 60 años).

Dependencia: Dirección de las Mujeres

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Canalización de casos de violencia	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 24 horas a 8 horas	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Dirección de las Mujeres

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Conferencias, platicas y talleres	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 50 minutos a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Coordinación de Protección Civil

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Dictamen de factibilidad de obra	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 72 horas a 60 horas	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Dirección de Seguridad Pública

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apoyo en viabilidad en actividades recreativas	N/A	N/A	Se pretende realizar un croquis del diseñonamiento vial en redes social, cuando se realicen actividades recreativas.	N/A

Dependencia: Instituto Mexiquense de la Vivienda Social

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Juicio Sumario de Usucapión	El tiempo de respuesta es de 6 meses y se pretende trabajar en conjunto con las áreas correspondientes para reducir este tiempo a 5 meses ya que por el momento trámites han tenido pronta respuesta.	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Limpia, recolección y traslado de residuos	N/A	N/A	Se pretende realizar la difusión mediante redes sociales de los horarios y días que el camión de basura pasará a barrios y comunidades, así como los días en que el carro no estará trabajando.	N/A

Dependencia: Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Distribución de servicio de agua	N/A	N/A	Se pretende realizar la difusión mediante redes sociales de los horarios en que se brinda el servicio de agua y con ello reducir las visitas a la oficina un 50%.	N/A

Dependencia: Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Orientación Jurídica	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta de 40 minutos a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Oficialía del Registro Civil No. 1

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción de defunción	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 50 minutos a 40 minutos.	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Coordinación de Juventud y Turismo

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Actividades recreativas	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta de 48 a 24 horas.	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Coordinación de Deporte

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Torneo de deporte	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta en las solicitudes para participar en prácticas deportivas de 48 a 24 horas	N/A	N/A	N/A

Dependencia: Coordinación de Juventud y Turismo

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de constancias	N/A	N/A	Se pretende realizar la difusión mediante redes sociales de los horarios en que se brinda el servicio de agua y con ello reducir las visitas a la oficina un 50%.	N/A

Dependencia: Coordinación de Deporte

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Aretado de animales	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta de 15 días a 10 días.	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

Elaboró L.C.F. Daniela González Flores Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria	Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria LIC. José Alberto Mejía Santa Olalla	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria L.C.F. Daniela González Flores
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.A. ROGER EMMANUEL CRUZ ÁLVAREZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 1
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-01-2024	Constancias	N/A	N/A	Dar a conocer los requisitos en las redes sociales del ayuntamiento, esto con la finalidad de reducir las visitas a la oficina únicamente a preguntar requisitos de este trámite un 30%	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró L.A. GRISELDA DE LA CRUZ MEDINA SECRETARIA	 Ayuntamiento Constituyente Titular de la Dependencia Municipal	 Ayuntamiento Constituyente Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P. EN E. URIEL BUSTAMANTE GILES

Fecha de Elaboración: 13/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE-01-2024	Licencias de funcionamiento tipo SARE	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 72 a 50 horas.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró  P. EN E. URIEL BUSTAMANTE GILES DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	 Titular de la Dependencia Municipal  P. EN E. URIEL BUSTAMANTE GILES DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	 Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  L.C.F. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
---	---	--

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONOMICO

COORDINACIÓN DE
MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P. EN ADMON. FRANCISCO CRUZ ALVAREZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

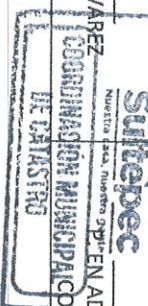
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 3
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CCM-01-2024	Traslado de Dominio	Se daba respuesta en 20 minutos, se reduce el tiempo a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró P. EN ADMON. FRANCISCO CRUZ ALVAREZ COORDINADOR DE CATASTRO	 Titular de la Dependencia Municipal	 Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P. TO. TERESA CRUZ FLORES

Fecha de Elaboración: 13/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

Propuesta No.4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDS-01-2024	Registro para apoyos sociales (entrega de manguera, abono, maíz)	N/A	Se disminuyen los requisitos de 3 a 2 únicamente eliminando la CURP	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró	Ayuntamiento Constitucional de la Dependencia Municipal				Ayuntamiento Constitucional General Municipal de Mejora Regulatoria	
P. TO. TERESA CRUZ FLORES	2022				2024	
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	Sutepec				Sutepec	
	Nuestra casa, nuestro gente				Nuestra casa, nuestro gente	
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL				COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	P. TO. TERESA CRUZ FLORES				DANIELA GONZÁLEZ FLORES	
	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL					

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ COORDINACIÓN DE SALUD _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ LIC. NATSHIELL CRUZ VAZQUEZ _____

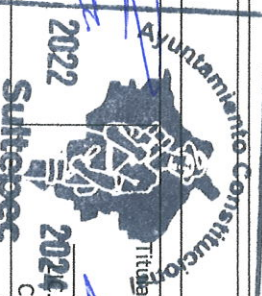
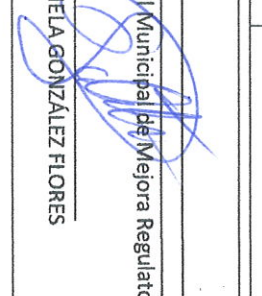
Fecha de Elaboración: 13/09/2023 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 _____ Número de trámites prioritarios para 2024: 1 _____ Propuesta No.5
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CS-01-2024	Solicitudes para platicas	N/A	N/A	Se pretende trabajar con las instituciones educativas mediante la recepción de oficios e n solicitud a platicas mediante correo electrónico con ello se disminuirán las vistas	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró:  LIC. NATSHIELL CRUZ VAZQUEZ COORDINADORA DE SALUD  TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL	 COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  C. F. DANIELA GONZALEZ FLORES
--	--

COORDINACIÓN DE SALUD

COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ MTRA. MARIA GUADALUPE CRUZ GONZALEZ _____

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 _____ Número de trámites prioritarios para 2024: 1 _____ Propuesta No.6
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CCE-01-2024	Préstamo de vestuario	N/A	Se disminuyen los requisitos de 3 a 2 únicamente eliminando el acta de nacimiento.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró LIC. EDUARDO GALLARDO CRUZ AUXILIAR	Titular de la Dependencia Municipal MTRA. MARIA GUADALUPE CRUZ GONZALEZ COORDINADORA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. F. DANIELA GONZALEZ FLORES
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JUEZ CÍVICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EZEQUIEL SALINAS JIMENEZ

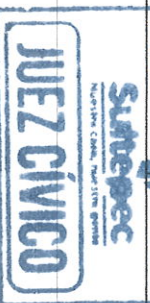
Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024 Propuesta No.7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JC-01-2024	Acta de extravío	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta de 40 minutos a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró LIC. EZEQUIEL SALINAS JIMENEZ JUEZ CIVICO		Titular de la Dependencia Municipal LIC. EZEQUIEL SALINAS JIMENEZ JUEZ CIVICO		Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C.F. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
---	---	---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ OFICIALIA MEDIADORA CONCILIADORA _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ LIC. CANDELARIO AGUILAR AGUILAR _____

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 _____ Número de trámites prioritarios para 2024: 1 _____ Propuesta No.8

Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JC-01-2024	Expedición de Actas Informativas de Hechos	N/A	N/A	N/A	Se pretende realizar una propuesta para que en 2024 este trámite sea gratuito para las personas de la tercera edad (mayores de 60 años).

Observaciones o comentarios

Elaboré LIC. CANDELARIO AGUILAR AGUILAR JUEZ CONCILIADOR	Titular de la Dependencia Municipal LIC. CANDELARIO AGUILAR AGUILAR JUEZ CONCILIADOR	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
--	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE LAS MUJERES

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. NATALIA FERRER PEÑALOZA

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

Propuesta No.9

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DM-01-2024	Canalización de casos de violencia	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 24 horas a 8 horas	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró LIC. NATALIA FERRER PEÑALOZA DIRECTORA DE LAS MUJERES	Titular de la Dependencia Municipal Ayuntamiento Constituyente 2022 Sutepec 2022 NATALIA FERRER PEÑALOZA DIRECTORA DE LAS MUJERES	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Ayuntamiento Constituyente 2022 Sutepec 2022 DANIELA GONZALEZ FLORES
---	--	---

COORDINACIÓN MUNICIPAL DEL INSTITUTO DE LA MUJER

COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE LAS MUJERES

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. NATALIA FERRER PEÑALOZA

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

Propuesta No. 10

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DM-02-2024	Conferencias, platicas y talleres	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 50 minutos a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró LIC. NATALIA FERRER PEÑALOZA DIRECTORA DE LAS MUJERES	Ayuntamiento Constitucional Titular de la Dependencia Municipal 2022 Sutepec COORDINACIÓN MUNICIPAL DEL INSTITUTO DE LA MUJER	Ayuntamiento Constitucional Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria 2022 Sutepec COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
--	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ C. JOVANNY DIAZ RIOS _____

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 _____ Número de trámites prioritarios para 2024: 1 _____ Propuesta No. 11

Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPC-01-2024	Dictamen de factibilidad de obra	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 72 horas a 60 horas	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró C. CARLOS MARTÍNEZ HERNÁNDEZ AUXILIAR	Titular de la Dependencia Municipal C. JOVANNY DIAZ RIOS COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL	Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria L.C.F. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SALVADOR MENDIOLA HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024 Propuesta No.12

PROPUESITAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSPM-01-2024	Apoyo en vialidad en actividades recreativas	N/A	N/A	Se pretende realizar un croquis del direccionamiento vial en redes social cuando se realicen actividades recreativas.	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró C. SALVADOR MENDIOLA HERNANDEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	Titular de la Dependencia Municipal C. SALVADOR MENDIOLA HERNANDEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LIFE DANIELA GONZÁLEZ FLORES
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. BELEN FLORES RODRÍGUEZ

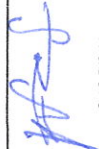
Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024 Propuesta No.13

PROpuestas DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMEVIS-01-2024	Juicio Sumario de Usucapión	El tiempo de respuesta es de 6 meses y se pretende trabajar en conjunto con las áreas correspondientes para reducir este tiempo a 5 meses ya que por el momento estos trámites han tenido pronta respuesta.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró  LIC. BELEN FLORES RODRÍGUEZ COORDINADORA DE IMEVIS	Titular de la Dependencia Municipal  LIC. BELEN FLORES RODRÍGUEZ COORDINADORA DE IMEVIS	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
---	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. RAFAEL LOPEZ FLORES

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024 Propuesta No. 14

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSPM-01-2024	Limpia, recolección y traslado de residuos	N/A	N/A	Se pretende realizar la difusión mediante redes sociales de los horarios y días que el camión de basura pasara a barrios y comunidades, así como los días en que el carro no estará trabajando.	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró C. MARGARITA MACEDO TOVAR SECRETARIA		Trámite de la Dependencia Municipal C. RAFAEL LOPEZ FLORES DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS		Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C.F. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
--	--	---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DRENAJE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. FORTUNATO RAMIREZ FLORES

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 15
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAAD-01-2024	Distribución de servicio de agua potable	N/A	N/A	Se pretende realizar la difusión mediante redes sociales de los horarios en que se brinda el servicio de agua y con ello reducir las vistas a la oficina un 50%.	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró C. MARGARITA MACEDO TOVAR SECRETARIA	 Titular de la Dependencia Municipal 2022 Sutepec COORDINADOR DE AGUA POTABLE	 Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria 2022 Sutepec COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ LIC. JOSE LUIS OCAMPO CALDERÓN _____

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 _____ Número de trámites prioritarios para 2024: 1 _____ Propuesta No. 16
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMDH-01-2024	Orientación Jurídica	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta de 40 minutos a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró

LIC. JOSE LUIS OCAMPO CALDERÓN
COORDINADOR DE DERECHOS HUMANOS



Titular de la Dependencia Municipal

LIC. JOSE LUIS OCAMPO CALDERÓN
COORDINADOR DE DERECHOS HUMANOS



Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

DANIELA GONZÁLEZ FLORES



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ OFICIALÍA REGISTRO CIVIL NO. 1

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ LIC. ERICK NICACIO SAAVEDRA

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No.17
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OFCs-01-2024	inscripción de defunción	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 50 minutos a 40 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró  LIC. ERICK NICACIO SAAVEDRA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	 GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO	Titular de la Dependencia Municipal  LIC. ERICK NICACIO SAAVEDRA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	 Ayuntamiento Sultepec Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria 2022 2024 LIC. DANIELA GONZALEZ FLORES
Registro Civil Oficialía 01 Sultepec			 COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA Nuestra casa, nuestro gente

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y TURISMO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JESUS MARTINEZ LOPEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No.18**

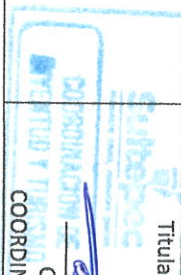
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CYT-01-2024	Actividades recreativas	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta de 48 a 24 horas.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró  C. GLORIA ISABEL BARRERA MACEDO AUXILIAR	Titular de la Dependencia Municipal  C. JESÚS MARTINEZ LÓPEZ COORDINADOR DE JUVENTUD Y TURISMO	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  C.F. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
---	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ COORDINACIÓN DEL DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ C. SERGIO CARBAL MARTINEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 19
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDS-01-2024	Torneo de deporte	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta en las solicitudes para participar en prácticas deportivas de 48 a 24 horas	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró: C. GLORIA ISABEL BARRERA MACEDO AUXILIAR	Titular de la Dependencia Municipal C. SERGIO CARBAL MARTINEZ COORDINADOR DE DEPORTE
---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. FRANCISCO CARDOSO LÓPEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No.20
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDAEMA-01-2024	Expedición de constancias	N/A	N/A	Se pretende realizar la difusión mediante redes sociales de los horarios en que se brinda el servicio de agua y con ello reducir las vistas a la oficina un 50%.	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró ING. FRANCISCO CARDOSO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	Titular de la Dependencia Municipal ING. FRANCISCO CARDOSO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C.F. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
--	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. FRANCISCO CARDOSO LÓPEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No.21
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDAEMA-02-2024	Aretado de animales	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta de 15 días a 10 días.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró: ING. FRANCISCO CARDOSO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	Titular de la Dependencia Municipal: ING. FRANCISCO CARDOSO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria: ING. DANIELA GONZÁLEZ FLORES
--	--	--

