



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE Sultepec
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022**

1.-Presentación

Con fundamento a lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en el artículo 139-bis, y a lo descrito en la ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios en sus artículos del 16, 18, 20 y 26 y en el Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria art. 32, se presenta el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022, con el fin de establecer las bases para incrementar la eficiencia en los trámites y servicios que prestan las dependencias que conforman el Ayuntamiento de Sultepec, así como en los Organismos Públicos Descentralizados para lograr una mejora integral, continua y permanente en beneficio de nuestra sociedad y de la transparencia.

Su aplicación corresponde al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria, a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y a las Comisiones Municipales de Mejora Regulatoria, en el ámbito de su respectiva competencia.

Los objetivos de Mejora Regulatoria es responder a las necesidades de la sociedad con eficiencia y reducir efectos sociales negativos, a la vez evalúa las ventajas y desventajas del marco normativo quien impulsa el mejoramiento en la calidad y eficiencia de los procedimientos de expedición de trámites y servicios motivando la apertura de nuevas fuentes de empleo, la prestación de servicios públicos y la transparencia gubernamental en todos sus ámbitos, para cumplir con la normativa aplicable, sin incrementar con ello los costos sociales y veneficio sea totalmente a la sociedad Sultepequense



2.-Misión	Contribuir a mejorar la competitividad del Municipio de Sultepec y la eficiencia de los servicios brindados mediante el establecimiento de un sistema coordinado de Mejora Regulatoria que integre los esfuerzos de cada una de las áreas que conforman el Programa de Mejora Regulatoria, orientados a la mejora continua del marco regulatorio, brindando certeza jurídica y elevando la competitividad del Municipio de Sultepec.		
3.-Visión	El Municipio de Sultepec pretende ser competitivo en materia de Mejora Regulatoria fomentando y promoviendo la transparencia en todos los ámbitos, incrementando la eficiencia y la aplicación de los recursos que permita generar un mayor impacto social, elevar la credibilidad y transparencia de las acciones de gobierno mediante disminución de los requisitos, los tiempos y modernizando los procesos administrativos en los que incurren los particulares para cumplir con la normatividad, brindando a la ciudadanía una mejor certeza y un servicio de calidad para beneficio de toda la sociedad sultepequense		
4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria	La Administración Pública del Municipio de Sultepec, preocupada por la Mejora en sus trámites y/o servicios, implementará diversas acciones para el logro de los objetivos planteados, para tal motivo se tiene el siguiente diagnóstico: a).-ANÁLISIS FODA <table><tr><td data-bbox="1214 1050 1339 1913">b).-FORTALEZAS • El Ayuntamiento de Sultepec es un gobierno municipal comprometido con la Mejora Regulatoria. </td><td data-bbox="1214 176 1339 1050">c).-OPORTUNIDADES • través de la unidad de Mejora Regulatoria, se asesora a las diferentes áreas municipales para que los trámites </td></tr></table>	b).-FORTALEZAS • El Ayuntamiento de Sultepec es un gobierno municipal comprometido con la Mejora Regulatoria.	c).-OPORTUNIDADES • través de la unidad de Mejora Regulatoria, se asesora a las diferentes áreas municipales para que los trámites
b).-FORTALEZAS • El Ayuntamiento de Sultepec es un gobierno municipal comprometido con la Mejora Regulatoria.	c).-OPORTUNIDADES • través de la unidad de Mejora Regulatoria, se asesora a las diferentes áreas municipales para que los trámites		



- Existe un Catálogo y un Registro Municipal de Trámites y Servicios, que puede servir como base para la actualización del mismo. - Se trabaja en coordinación con las áreas que integran el Ayuntamiento. - Cada área de la administración pública cuenta con un Manual de Organización donde definen las funciones y obligaciones de cada servidor público.	correspondientes estén encaminados a brindar servicios de calidad a la ciudadanía con la ayuda de la tecnología. Se genera ante la ciudadanía un ambiente de confianza y credibilidad en cuanto al servicio y atención, mediante el acercamiento de trámites y servicios en las comunidades del Municipio
d).-DEBILIDADES - Algunos trámites y/o servicios que ofrece esta administración sufren de falta de regulación, pidiendo un exceso de requisitos. - Falta de Tecnologías de la Información y comunicación (Tic's) para que los trámites y servicios sean más eficaces en beneficio de los ciudadanos. - Que el ciudadano tenga que ir a diferentes áreas de la administración para que realice su trámite. - Tiempos de respuesta excesivos. - No todos los ciudadanos están familiarizados con el uso del internet.	e).-AMENAZAS - Presupuesto insuficiente. - Escases de insumos necesarios para la correcta ejecución de las acciones planteadas por el Ayuntamiento. - Falta de conocimiento de los ciudadanos para la realización de trámites. - No brindar el servicio adecuado a la ciudadanía.

El resultado final del diagnóstico de Mejora Regulatoria en la Administración Pública del Municipio de Sultepec actual, implica que la política pública de la Mejora Regulatoria es de aplicación general en cada una de las Unidades Administrativas que integran el Ayuntamiento de Sultepec, reconociendo el exceso de requisitos en algunos, así como los prolongados tiempos de respuesta; mismos que serán sometidos a acciones de mejora, para dar servicio de calidad a la ciudadanía Sultepequense, se implementan estrategias para reducir el tiempo y costo de los trámites y servicios que se proporcionan dentro de la administración municipal



5.-Escenario Regulatorio

Derivado de la problemática mencionada, con el propósito de optimizar al ciudadano la realización o gestión de trámites y/o servicios en cuanto a requisitos, tiempos de respuesta y la modernización del proceso administrativo, estos factores se establecerán en las áreas de oportunidad que integran la Administración Pública Municipal de Sultepec que a continuación se enlistan:

- + SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
- + TESORERÍA MUNICIPAL
- + COORDINACION DE GOBERNACIÓN
- + COORDINACION DE CATASTRO
- + COORDINACIÓN DE TURISMO
- + DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
- + COORDINACION ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
- + COORDINACION DEL DEPORTE
- + OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL
- + COORINACION DE CASA DE CULTURA
- + COORDIACION DE EDUCACIÓN
- + DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
- + DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA



6.-Estrategias y Acciones

El objetivo del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022, es que el municipio de Sultepec cuente con las herramientas necesarias para que los trámites y servicios que sea de fácil acceso para los habitantes del municipio de Sultepec. Por otra parte, para el mejoramiento del marco regulatorio y la prestación de los trámites y servicios que se ofrecen al ciudadano, se le dará continuidad a las siguientes estrategias y acciones:

1. Eliminación de requisitos innecesarios
2. Atención al ciudadano con amabilidad y respeto
3. Disminución de tiempos de respuesta
4. Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios, "REMTyS"
5. Uso de medios electrónicos
6. Mejoramiento en la atención al ciudadano
7. Análisis, actualización y aprobación de reglamentos internos
8. Publicar contenidos de mejora regulatoria al portal web oficial del municipio para difusión de información y normatividad emitida por Ayuntamiento de Sultepec.
9. Realizar sesiones de trabajo con las áreas de la Administración Municipal

Para la obtención de mejores resultados de mejora, se analizaron cada uno de los trámites y/o servicios de las dependencias que integran este ayuntamiento, para eliminar el excesivo papeleo y la recurrente solicitud de documentos particulares, así como la agilización en tiempos de respuesta mediante la reducción de tiempos en la realización de los mismos. Al realizar las acciones de mejora regulatoria necesarias en las áreas de este ayuntamiento, el resultado para el municipio, serán mejores condiciones para competir con el resto de los municipios así mismo tener una mejor condición de vida para los Sultepecenses.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
Nombre de la dependencia		Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Propuesta No. 1	Nombre del trámite Constancia Domiciliaria.	Credencial de elector o comprobante domiciliario a su nombre con domicilio en Sultepec. Costo\$ 20.00 Se da respuesta en 10 min.	Se propone a disminuir el tiempo a 5 min
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
Nombre de la dependencia		Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Propuesta No. 2	Nombre del trámite Constancia de Vecindad.	Credencial de elector o comprobante domiciliario a su nombre con domicilio en Sultepec. Costo\$ 20.00 Se da respuesta en 10 min.	Se propone a disminuir el tiempo a 5 min
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
Nombre de la dependencia		Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Propuesta No. 3	Nombre del trámite Constancia de Identidad.	Credencial de elector o comprobante domiciliario a su nombre con domicilio en Sultepec. Costo\$ 20.00 Se da respuesta en 10 min.	Se propone a disminuir el tiempo a 5 min
TESORERIA MUNICIPAL			
Nombre de la dependencia		Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Propuesta No. 4	Nombre del trámite Realizar las acciones necesarias para el cobro de los diferentes servicios que se realizan en las diferentes áreas del Ayuntamiento	Órdenes de pago (DGH). Tiempo de cobro 10 min.	Se propone a disminuir el tiempo a 5 min



Nombre de la dependencia		COORDINACION DE GOBERNACION	
Propuesta No. 5	Nombre del trámite Expedición de licencias para fiestas patronales y/o eventos particulares.	Actualmente como se ofrece El trámite será de 3 a 5 días hábiles de anticipación El tiempo de respuesta es de 1 día hábil. Los documentos solicitados deberán presentarse en copias como: solicitud elaborada y credencial de elector del solicitante. La revisión y la entrega de su Licencia, se lleva a cabo en la coordinación de Gobernación.	Acciones de Mejora propuestas Se propone disminuir el tiempo de respuesta a 1 hora.
Nombre de la dependencia		COORDINACION DE GOBERNACION	
Propuesta No. 6	Nombre del trámite Expedición de notificaciones.	Actualmente como se ofrece El trámite es personal y necesitara de una solicitud. Supervisar el lugar y tener evidencias donde existe el problema. El tiempo de respuesta es de 1 día hábil	Acciones de Mejora propuestas Se propone a disminuir el tiempo de respuesta a 1 hora
Nombre de la dependencia		COORDINACION DE CATASTRO MUNICIPAL	
Propuesta No. 7	Nombre del trámite Documentación de diagrama de procedimientos de inscripción de inmuebles en el padrón catastral.	Actualmente como se ofrece Se recibe documentación con la que se acredita la propiedad del contribuyente, (Recibo de predial Solicitud por escrito de servicios catastrales, manifestación voluntaria) Se da respuesta en 1 día hábil	Acciones de Mejora propuestas Se propone disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Nombre de la dependencia		OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	
Propuesta No. 8	Nombre del trámite Copia certificada de Acta de Nacimiento.	Actualmente como se ofrece Nombre completo y fecha de nacimiento Se da respuesta en 30 min	Acciones de Mejora propuestas Se propone dar respuesta en 10 min
Nombre de la dependencia		DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	
Propuesta No. 9	Nombre del trámite Brindar atención ciudadana para informar de los programas que están en curso	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 1 hora.	Acciones de Mejora propuestas Se propone dar respuesta en 20 min.



Nombre de la dependencia		COORDINACION DE EDUCACION	
Propuesta No. 10	Nombre del trámite Se recibe apoyo con material para las escuelas.	Actualmente como se ofrece Se recibe solicitud	Acciones de Mejora propuestas Se propone que se dé respuesta en 1 día hábil
Nombre de la dependencia		COORDINACION DE TURISMO	
Propuesta No. 11	Nombre del trámite Difusión de información para expos referente al turismo de Sultepec	Actualmente como se ofrece Por medio de solicitud y se da respuesta en 4 días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Se propone que se dé respuesta en 1 día hábil
Nombre de la dependencia		DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Propuesta No. 12	Nombre del trámite Emisión de constancias de productor de maíz, café, aguacate, hortalizas, avícola, agrícola, agropecuario ganadero y usufructo.	Actualmente como se ofrece Se entrega en un tiempo aproximado de 1 hora 30 min.	Acciones de Mejora propuestas Se propone disminuir de la entrega de la constancia a 10 min.
Nombre de la dependencia		COORDINACION ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	
Propuesta No. 13	Nombre del trámite Brigadas de limpieza.	Actualmente como se ofrece Mediante a solicitud. El tiempo de respuesta a cada petición es de 4 días naturales.	Acciones de Mejora propuestas Se propone disminuir el tiempo de espera a 1 día natural.
Nombre de la dependencia		COORDINACION DEL DEPORTE	
Propuesta No. 14	Nombre del trámite Funcionamiento de las unidades, módulos y canchas deportivas.	Actualmente como se ofrece Solicitud con tiempo para la utilización de instalaciones deportivas y se da respuesta en 8 días hábiles.	Acciones de Mejora propuestas El tiempo de respuesta sea en 1 día hábil.
Nombre de la dependencia		COORDINACION DE CASA DE CULTURA	
Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas



Nombre de la dependencia		COORDINACION DE CASA DE CULTURA	
Propuesta No. 15	Nombre del trámite Solicitud de préstamo de instalaciones.	Actualmente como se ofrece Realizar oficio y presentar con identificación 10 días naturales antes del evento.	Acciones de Mejora propuestas Se propone que se acepte el oficio faltando 2 días naturales antes del evento (si hay cupo aun para tal fecha).
Nombre de la dependencia		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
Propuesta No. 16	Nombre del trámite Apoyo para la entrega de beneficios a la ciudadanía. Se reciben licencias de fiesta Regional para mantener el orden.	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 3 días naturales Por medio de solicitud que se be ser entregada 15 días antes del evento. Se da respuesta en 3 días naturales.	Acciones de Mejora propuestas Se propone dar respuesta en 1 día natural.



8.-Análisis de Impacto Regulatorio

De conformidad en el artículo 40 del Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria de Sultepec, Estado de México, señala que cuando se trate de disposiciones de carácter general cuya naturaleza demande su reforma periódica y éste no genere costos ni cargas administrativas adicionales, los Análisis de Impacto Regulatorio respectivos sólo tendrán que actualizarse de acuerdo con los lineamientos respectivos.

En este sentido, se omite la presentación de Análisis de Impacto Regulatorio, porque la disposición de carácter general, que se presentan en el presente Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022, no generan cargas administrativas, ni costos adicionales, ni tienen un impacto negativo en el sector económico del Municipio de Sultepec.

9.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró <i>Yatzeny Medina Rios</i> Ayuntamiento Constitucional Presidencia Municipal 2022 Base 2024 Sultepec Nuestra Casa, Nuestra Vida PRESIDENCIA	Nombre, Cargo y Firma de la Presidencia Municipal Constitucional de Sultepec <i>Yatzeny Medina Rios</i> Ayuntamiento Constitucional Presidencia Municipal 2022 Base 2024 Sultepec Nuestra Casa, Nuestra Vida PRESIDENCIA	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria <i>Yatzeny Medina Rios</i> Ayuntamiento Constitucional Presidencia Municipal 2022 Base 2024 Sultepec Nuestra Casa, Nuestra Vida PRESIDENCIA
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. P RUBEN NAVARRO SOLER

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA/01/2022	CONSTANCIA DOMICILIARIA	REDUCIR TIEMPO A 5 MINUTOS	OFRECER MEJORES SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	15/12/2022	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OBSERVACIONES O COMENTARIOS

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LO ELABORÓ <u>C. P RUBEN NAVARRO SOLER</u>	NOMBRE Y CARGO DEL ELABORADOR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL <u>C. P RUBEN NAVARRO SOLER</u>	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA (OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA <u>LIC. EN PSICOP. YATZENY MEDINA RIOS</u>	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX
SESIONES FIRMES RES ORDEN FUENTES

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. P RUBEN NAVARRO SOLER

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA/01/2022	Constancia de Vecindad.	REDUCIR TIEMPO A 5 MINUTOS	OFRECER MEJORES SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	15/12/2022	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OBSERVACIONES O COMENTARIOS			
NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ C. P. RUBEN NAVARRO SOLER	NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL C. P. RUBEN NAVARRO SOLER	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. EN PSIC. YATZENY MEDINA RIOS	



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. P. RUBEN NAVARRO SOLER

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA/01/2022	Constancia de Identidad.	REDUCIR TIEMPO A 5 MINUTOS	OFRECER MEJORES SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	15/12/2022	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OBSERVACIONES O COMENTARIOS

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
C. P. RUBEN NAVARRO SOLER
2022

Nombre y Cargo del Autor de la Dependencia Municipal
C. P. RUBEN NAVARRO SOLER
2022

Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. EN PSICOP. YATZENY MEDINA RIOS
2022

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. JAVIER FERNANDEZ ARELLANO

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1

Propuesta No. 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM/01/2022	Realizar las acciones necesarias para el cobro de los diferentes servicios que se realizan en las diferentes áreas del ayuntamiento de Sultepec.	Se propone disminuir el tiempo a 5 min.	Órdenes de pago (DGH) Tiempo de cobro a 10 min.	15/12/2022.	Tesorería Municipal.

Observaciones o comentarios



Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
LIC. JAVIER FERNANDEZ ARELLANO



Nombre y Cargo del
Coordinador Dependencia Municipal
LIC. JAVIER FERNANDEZ ARELLANO

Nombre y firma del Coordinador General Municipal de
Mejora Regulatoria
LIC. EN PSIC. YATZENY MEDINA RIOS





PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE GOBERNACION

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ESAU SECUNDINO MEJIA
Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2022: 2 *Propuesta No. 5*

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CG/01/2022	Expedición de licencias para fiestas patronales y/o eventos particulares.	Se propone a disminuir el tiempo de respuesta a 1 hora.	El trámite será de 3 a 5 días hábiles de anticipación. El tiempo de respuesta es de 1 día hábil. Los documentos solicitados deberán presentarse en copias como: solicitud elaborada y credencial de elector del solicitante. La revisión y entrega de sus licencias, se lleva a cabo en la coordinación de Gobernación. El trámite es personal y necesitara de una solicitud. Supervisar el lugar y tener evidencias donde existe el problema. El tiempo de respuesta es de 1 día hábil.	15/12/2022.	Coordinación de gobernación.

Observaciones o comentarios



Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
C. ESAU SECUNDINO MEJIA



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
C. ESAU SECUNDINO MEJIA



Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. EN PSICP. YATZENY MEDINA RIOS



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE GOBERNACION

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ESAU SECUNDINO MEJIA

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2022: 2 Propuesta No. 6

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CG/0/2022	Expedición de notificaciones.	Se propone a disminuir el tiempo de respuesta a 1 hora.	El trámite será de 3 a 5 días hábiles de anticipación. El tiempo de respuesta es de 1 día hábil. Los documentos solicitados deberán presentarse en copias como: solicitud elaborada y credencial de elector del solicitante. La revisión y entrega de sus licencias, se lleva a cabo en la coordinación de Gobernación. El trámite es personal y necesitará de una solicitud. Supervisar el lugar y tener evidencias donde existe el problema. El tiempo de respuesta es de 1 día hábil.	15/12/2022.	Coordinación de gobernación.

Observaciones o comentarios			
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró C. ESAU SECUNDINO MEJIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. ESAU SECUNDINO MEJIA	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. EN PSIC. YATZENY MEDINA RIOS	





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE CATASTRO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.A.E FRANCISCO CRUZ ALVAREZ

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 7

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CG/0/2 022	Documentación de diagrama de procedimientos de inscripción de inmuebles en el padrón catastral.	Se propone disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas.	Se recibe documentación con la que acredita la propiedad del contribuyente, (Recibo de predial, solicitud por escrito de servicios catastrales, manifestación voluntaria. Se da respuesta en 1 hábil.	15/12/2022.	Catastro Municipal.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>L.A.E FRANCISCO CRUZ ALVAREZ</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>L.A.E FRANCISCO CRUZ ALVAREZ</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. EN PSICOP. YATZENY MEDINA RIOS</u>
---	---	---





PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN D. YESENIA RICARDO DIAZ

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 *Propuesta No. 8*

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ODRC/01/2022	Copia certificada de acta de nacimiento.	Se propone dar respuesta en 10 min.	Nombre completo 6y fecha de nacimiento. Se da respuesta en 30 min.	15/12/2022.	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Observaciones o comentarios	
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. EN D. YESENIA RICARDO DIAZ</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. EN D. YESENIA RICARDO DIAZ</u>



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. EN E. MARIA GUADALUPE CRUZ GONZALEZ

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 9

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDS/01/2022	Brindar atención ciudadana para informar de los programas que están en curso.	Se propone dar respuesta en 4 días hábiles.	Se propone que se dé respuesta en 1 día hábil.	15/12/2022.	Dirección de Desarrollo Social

Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria			
MTRA. EN E. MARIA GUADALUPE CRUZ GONZALEZ	MTRA. EN E. MARIA GUADALUPE CRUZ GONZALEZ	LIC. EN PSTCP. YATZENY MEDINA RIOS			





PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE EDUCACION.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN E. REYNALDO LOPEZ ROJAS

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 10

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CDE/01/2022	Se recibe apoyo con material para las escuelas.	Se propone que se dé respuesta en 1 día hábil.	Se recibe solicitud. Se da respuesta en 8 días hábiles.	15/12/2022.	Coordinación de Educación

Observaciones o comentarios	Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. EN E. REYNALDO LOPEZ ROJAS</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. EN E. REYNALDO LOPEZ ROJAS</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. EN PSICP. YATZENY MEDINA RIOS</u>
-----------------------------	--	--	--



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE TURISMO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ADRIANA MARLEN SALINAS SAMCHEZ

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 11

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CDT/01/2022	Difusión de información para expos referente al turismo de Sultepec.	Se propone que se dé respuesta en 1 día hábil.	Por medio de solicitud y se da respuesta en 4 días hábiles.	15/12/2022.	Coordinación de Turismo

Observaciones o comentarios		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. ADRIANA MARLEN SALINAS SAMCHEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. ADRIANA MARLEN SALINAS SAMCHEZ	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. EN PSICOP. YATZENY MEDINA RIOS





PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.A.Z FRANCISCO CARDOSO LOPEZ

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 **Propuesta No. 12**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDA/01/2022	Emisión de constancias de productor de maíz, café, aguacate, hortalizas, avícola, agropecuario, ganadero y usufructo	Se propone disminuir de entrega de la constancia a 10 min.	Se entrega en un tiempo aproximado de 1 hrs 30 min.	15/12/2022.	Dirección de Desarrollo Agropecuario

Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria			
<u>L.A.Z FRANCISCO CARDOSO LOPEZ</u>	<u>L.A.Z FRANCISCO CARDOSO LOPEZ</u>	<u>LIC.EN PSICP. YATZENY MEDINA RIOS</u>			





PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: I.A.F. HELDER EFRAIN SANCHEZ HERNANDEZ
Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 13

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CDEYM A/01/2 022	Brigadas de limpieza.	Se propone disminuir el tiempo de espera a 1 día natural.	Mediante solicitud. El tiempo de respuesta a cada petición es de 4 días naturales.	15/12/2022.	Coordinación de Ecología y Medio ambiente



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. EN PSICOP. YATZENY MEDINA RIOS





PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL DEPORTE.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN E.F Y D. GERARDO ANTONIO CARBAJAL MARTINEZ

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 14

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CDD/01/2022	Funcionamiento de las unidades, módulos y canchas deportivas	El tiempo de respuesta sea en 1 día hábil.	Solicitud con tiempo para la utilización de instalaciones deportivas y se da respuesta en 8 días hábiles.	15/12/2022.	Coordinación del Deporte

Observaciones o comentarios



Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. EN PSICOP. YATZENY MEDINA RIOS



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CASA DE CULTURA.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN PSICP. IRVING DE JESUS GARCIA

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 **Propuesta No. 15**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CDC/01/2022	Solicitud de préstamo de instalaciones	Se propone dar respuesta en 10 min.	Nombre completo 6y fecha de nacimiento. Se da respuesta en 30 min.	15/12/2022.	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Observaciones o comentarios:					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria	
LIC. EN PSICP. IRVING DE JESUS GARCIA	LIC. EN PSICP. IRVING DE JESUS GARCIA	LIC. EN PSICP. YATZENY MEDINA RIOS		LIC. EN PSICP. YATZENY MEDINA RIOS	



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ANTONINO IZQUIERDO VILLEGA

Fecha de Elaboración: 28/FEB/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/03/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 *Propuesta No. 16*

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDSP/01/2022	Apoyo para la entrega de beneficios a la ciudadanía. Se reciben licencias de fiesta Regional para mantener el orden.	Se propone dar respuesta en 1 día natural.	Por medio de solicitud elaborada. Y se da respuesta en 3 días naturales. Por medio de solicitud que debe de ser entregada 15 días antes del evento. Se propone dar respuesta en 3 días naturales.	15/12/2022.	Dirección de Seguridad Pública.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró
C. ANTONINO IZQUIERDO VILLEGA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
C. ANTONINO IZQUIERDO VILLEGA

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. EN PSIC. YATZENY MEDINA RIOS

